

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

研修記録シート 入力フォーマットの説明

この研修記録シートは「受講前」、「受講直後」、「受講3ヶ月後」に研修の評価をするものです。
受講にあたり、下記の手順で記録をお願いします。

(1) シートの種類

このシートは3種類で構成されています。

●シート1(目標)



研修を通して1枚

●シート2(評価)



科目毎に1枚ずつ

●シート3(振り返り)



科目毎に1枚ずつ

①研修記録シート1 (目標)



「受講者」と「管理者」が受講に当たっての目標と評価(効果)を共有するためのシートです

受講前

受講前に「受講者」と「管理者」が相談して「研修に期待すること」「目標」を記入して下さい

受講3ヶ月後

受講3ヶ月後に、「受講者」と「管理者」が目標に対する評価を記入してください

②研修記録シート2 (評価)



「受講者」が研修の「受講前」「受講直後」「受講3ヶ月後」に記入し、自己評価をするためのシートです
科目毎にシートがあり、学ぶ内容に沿って自己評価を記入します

受講前

各項目について、受講前の段階の自身の自己評価を記入してください

受講直後

受講直後の自己評価を記入してください

受講3ヶ月後

受講3ヶ月後を目途に、実践で活用した際の自己評価を記入してください

③研修記録シート3 (振り返り)



受講者が科目の学習時に感じた事を書き留め、今後の学習方針や取り組みの検討時に見返すためのシートです
科目毎にシートがあり、修了後も関連した内容を書き留め、記録しておきます

受講直後

受講直後から継続して記入します。理解したこと、出来なかったこと、主観的・感情的な記述
(嬉しかったこと、腑に落ちたこと、講師の話し方など感情的な内容)も重要なので記載します。

研修記録シート1(目標)

記入例

本研修は、研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講に当たっての目標を共有するためのものです。
目標、成果等を記入してください。

研修名

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

氏名

登録番号

1. 受講前

①受講者記入欄 : 受講目標（研修後にどのような行動ができるようになりたいか）を記載してください。

- ご自身の考えをまとめてください
- 表現方法は自由です

②管理者記入欄 : 受講者に研修で学んでほしいこと・期待することを記載してください。

記入者氏名

所属先及び役職

- ご自身の所属先管理者の方が記載する欄です。
- 該当する管理者に相当する人がいなければ、【該当なし】と記載してください

2. 受講後(※①、②共に研修最終日より3カ月後程度に、自身の振り返りとして記入してください※)

①受講者記入欄 : 受講成果（目標の達成と実践への活用状況）の自己評価を記載してください。

- ご自身の考えをまとめてください
- 表現方法は自由です
- ★ 3か月後の実施団体への提出は不要です

②管理者記入欄 : 受講成果（受講者の目標の達成と実践への活用状況）を記載してください。

記入者氏名

所属先及び役職

- ご自身の所属先管理者の方が記載する欄です。
- 該当する管理者に相当する人がいなければ、記入は不要です。
- ★ 3か月後の実施団体への提出は不要です

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習の振り返りを促すことを目的として、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き、今後の学習計画や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

記入例

研修名:平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

①1日目:主任介護支援専門員の役割と視点

受講日			
氏名		登録番号	

		受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
当該科目受講前までに各項目について4段階評価して下さい(4段階については最下欄参照) ① 業務所における共通点と相違点を説明できる。 ② 介護支援専門員に対する指導・支援の視点について説明できる。 ③ 地域包括ケアシステムの構築に向けての、地域づくりの視点について説明できる。 ④ セルフケア・セルフマネジメントに関する地域住民の意識づくりの視点を説明できる。 ⑤ 介護保険制度や他制度について、最新の動向について説明できる。 ⑥ 主任介護支援専門員としての役割を実践するにあたり、現状を振り返って自らの学習課題の設定を実施できる。 ⑦ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点の違いについて説明できる。					

(受講直後)・(備考)は、当該科目受講後に記入します
※備考欄の記入は自由です

(実践評価)は、研修修了後3か月後を目途に記入します。
→3か月後は、各自での記入のみ、実施団体への提出は不要です。

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習の振り返りを行うためのツールとして、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を言葉で表現し、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

記入例

研修名:平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

①1日目:主任介護支援専門員の役割と視点

受講日

氏名

登録番号

項目	内容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	この欄は、当該科目研修終了後に記入する欄です。 表現方法は自由です 受講前に記入する必要はありません。
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート1(目標)

この事前提出シートは、研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講に当たっての目標を共有するためのものです。
研修に期待すること、目標、成果等を記入してください。

研修名：

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

氏名

登録番号

1. 受講前

①受講者記入欄：受講目標（研修後にどのような行動ができるようになりたいか）を記載してください。

②管理者記入欄：受講者に研修で学んでほしいこと・期待することを記載してください。

※ご本人が管理者の場合など、管理者該当なしの場合は【該当なし】と記載してください※

記入者氏名

所属先及び役職

2. 受講後(※①、②共に研修最終日より3カ月後程度に自身の振り返りとして記入してください※)

①受講者記入欄：受講成果（目標の達成と実践への活用の状況）の自己評価を記載してください。

②管理者記入欄：受講成果（受講者の目標の達成と実践への活用状況）を記載してください。

※ご本人が管理者の場合など、管理者該当なしの場合は【該当なし】と記載してください※

記入者氏名

所属先及び役職

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

①1日目:主任介護支援専門員の役割と視点

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等における主任介護支援専門員の役割における共通点と相違点を説明できる。				
② 介護支援専門員に対する指導・支援の視点について説明できる。				
③ 地域包括ケアシステムの構築に向けての、地域づくりの視点について説明できる。				
④ セルフケア・セルフマネジメントに関する地域住民の意識づくりの視点を説明できる。				
⑤ 介護保険制度や他制度について、最新の動向について説明できる。				
⑥ 主任介護支援専門員としての役割を実践するにあたり、現状を振り返って自らの学習課題の設定を実施できる。				
⑦ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点の違いについて説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

②1日目:主任介護支援専門員の役割と視点

受講日

氏名

登録番号

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメン ト実践を高めるために得 たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのよ うに活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あな たが更に学んでいく必要 があると思うことは何 ですか	
④ その他、この科目で感じ たことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

③2日目:運営管理におけるリスクマネジメント

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① ケアマネジメントを行う上で、事業所内で発生しうるリスクを予測し、運営管理の必要性を説明できる。				
② ヒヤリハットの事例に基づき、事業所内のリスクを軽減していく仕組みづくりの重要性について説明できる。				
③ 地域や事業所におけるリスク軽減のための仕組みや体制を構築する際のポイントを説明できる。				
④ 介護支援専門員に課せられている秘密保持義務の規定について説明できる。				
⑤ 個人情報の取り扱いに関わる仕組みの重要性を説明でき、その体制の構築を実施できる。				
⑥ 自然災害が発生した際の対応について、基本的な考え方や方法について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

④2日目:運営管理におけるリスクマネジメント

受講日

氏名

登録番号

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑤3日目:人材育成及び業務管理

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成の課題と対応策について説明できる。				
② 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成に関し、効果的な取り組みおよび方法（研修計画の作成、OJT、OFF-JT、事例検討会等）により実施できる。				
③ 地域において人材育成を行うに当たって必要なネットワークの構築を実施できる。				
④ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理の意義・方法について説明できる。				
⑤ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理上の課題を踏まえ、対応策について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑥3日目:人材育成及び業務管理

受講日	
氏名	
登録番号	

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑦3日目:ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 自らの振り返りを通して、自己の倫理的課題について改善策を判断できる。				
② 具体例を交えながら、主任介護支援専門員が備えるべき倫理について説明できる。				
③ 介護支援専門員に対して、ケアマネジメントを行う際の倫理的課題と対応方法について説明できる。				
④ 介護支援専門員が、自らの倫理的判断力を高められるような振り返りの支援を実施できる。				
⑤ 研修会や事例検討会における倫理的な配慮について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑧3日目:ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

受講日

氏名

登録番号

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑨3日目:ターミナルケア

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① ターミナルケアにおける必要な全人的注視点を基に指導できる。				
② 居宅及び施設におけるターミナルケアの課題や必要な視点を指導できる。				
③ 利用者及びその家族等に対する介護支援専門員としての適切な支援方法の指導ができる。				
④ 看護サービス等を活用する際の視点や多職種との連携方法・協働のポイントの指導ができる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑩3日目:ターミナルケア

受講日

氏名

登録番号

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑪4日目:ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 医療職をはじめとした多職種との連携・協働の仕組みづくりの重要性について説明できる。				
② 多職種協働において関わりが強い他法他施策（障害者総合支援法、生活困窮者自立支援法等）の概要について説明できる。				
③ 他法他施策を活用する際の関係機関等との連携・協働にあたっての留意点について説明できる。				
④ 医療職との協働の留意点、在宅医療を担う機関の把握と連携の意義や課題について説明できる。				
⑤ 地域ケア会議等の場の活用や日常的な実践の中での多職種協働の具体的な進め方について説明できる。				
⑥ 行政との連携・協働の留意点について説明できる。				
⑦ 日常的な実践における医療職をはじめとした多職種協働に関する介護支援専門員への指導・支援を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑫4日目:ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑬5日目:地域援助技術

受講日		登録番号	
氏名			

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 地域づくりの意義と手法及び地域課題を把握するための情報の入手・活用の方法について説明できる。				
② 地域に関する統計データ等の情報を活用し、根拠に基づいた地域課題について説明できる。				
③ 地域援助技術を展開していくうえで、基本的な考え方及び方法、留意点について説明できる。				
④ 地域課題の把握・解決に向けた取り組み策を考え、そのことについて説明できる。				
⑤ 事例検討や個別事例に関する地域ケア会議等を通じて明らかになった地域課題の整理を実施できる。				
⑥ 地域課題の解決に向けた関係者によるネットワークの機能や構築方法について説明できる。				
⑦ 地域援助技術（コミュニティソーシャルワーク）に関する介護支援専門員に対する指導・支援を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑭5日目:地域援助技術

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑮6日目、7日目、8日目:対人援助技術指導(スーパービジョン) ①、②、③共通

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 対人援助者監督指導の機能（管理、教育、支援、評価）を理解し、実践のための知識・技術を修得し実施できる。				
② 介護支援専門員に対して対人援助者監督指導を行う際の効果と留意点について説明できる。				
③ スーパーバイザーとしての主任介護支援専門員の心構えや視点を持った介護支援専門員への関わり方について説明できる。				
④ 個人対人援助者監督（個人スーパービジョン）と集団対人援助者監督指導（グループスーパービジョン）を実施できる。				
⑤ 事例に基づいて、対人援助者監督指導の具体的なポイントについて説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑩6日目～8日目:対人援助技術指導(スーパービジョン) ①、②、③共通

受講日	
氏名	
登録番号	

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑪9日目～12日目:事例研究及び事例指導方法 ①、②、③、④共通

受講日			
氏名		登録番号	

項 目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備 考
① 介護支援専門員が自ら問題解決できるような指導を実施できる。				
② 事業所内や地域の介護支援専門員への人材育成の実施支援及び指導を実施できる。				
③ 事例検討・事例研究における指導・支援の実践的な展開方法（会議の設定と準備、介護支援専門員との関係構築、傾聴、承認、指導・支援の具体的な展開及びまとめと振り返り）を実施できる。				
④ 個々の事例について、指導・支援における関わり方（コーチング、ティーチング等）の使い分けと留意点について説明できる。				
⑤ 事業者を越えた地域活動に積極的に参加し、その成果を活用して自らのケアマネジメントを実施できる。				
⑥ 地域包括ケア実現のために、地域全体の課題を把握し、解決に向けた取り組みを実施できる。				
⑦ ネットワークづくり、社会資源の創出のために主任介護支援専門員としての役割を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

平成30年度熊本県主任介護支援専門員研修

⑪9日目～12日目:事例研究及び事例指導方法 ①、②、③、④共通

受講日	
氏名	
登録番号	

項 目	内 容
① あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
② 得たことを実践でどのように活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じたことは何ですか	