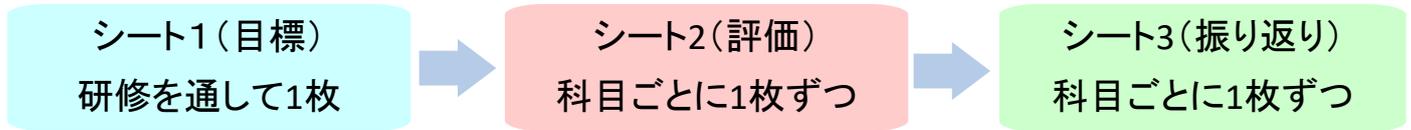


研修記録シートについて

この研修記録シートは「受講前」「受講直後」「受講3ヶ月後」に研修の評価をするものです。
受講にあたり、以下の手順で記録をお願いします。

このシートは3種類で構成されています

**①研修記録シート1(目標)※研修を通して1枚**

「受講者」と「管理者」が受講にあたっての目標と評価(効果)を共有するためのシートです。

シート1(目標)

受講前

受講前に「受講者」と「管理者」が相談して「研修に期待すること＝目標」を記入してください

受講3ヶ月後

受講3ヶ月後を目途に、受講者と管理者が受講前にたてた目標に対する評価を記入してください

②研修記録シート2(評価)※科目ごとに1枚ずつ

受講者が研修の「受講前」「受講直後」「受講3ヶ月後」に記入し、自己評価をするためのシートです。
各科目ごとにシートがありますので、学ぶ内容に沿って評価を記入してください

シート2(評価)

受講前

受講前の自身について各項目評価してください

受講直後

受講を終えた直後、再度自身について評価を記入してください

受講3ヶ月後

受講の3ヶ月後を目途に、実践で活用した際の自己評価を記入してください

③研修記録シート3(振り返り)※科目ごとに1枚ずつ

受講者が科目の学習時に感じた事を書きとめ、今後の学習方針や取り組みの検討時に見返すためのシートです。
科目ごとにシートがありますので、修了後も関連した内容を書きとめる等実践の中で活用してください

シート3(振り返り)

受講直後

受講直後から継続して記入します。理解したことやできなかったこと、主観的・感情的な記述(うれしかった、腑に落ちた、講師への印象等)も重要なので書きとめておきます。

研修記録シート1(目標)

この事前提出シートは研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講にあたっての目標を共有するためのものです
研修に期待すること、目標や成果等を記入してください

氏名	研修 太郎	登録 番号	43000000
----	-------	----------	----------

1:受講前

①受講者記入欄: 受講目標(研修後にどのような行動ができるようになりたいか)を記入してください

●研修初日までに受講者自身の目標を自由に記入してください

②管理者記入欄: 受講者に研修で学んでほしいことや期待することを記入してください

管理者氏名	管理者 二郎	所属及び役職	管理者
-------	--------	--------	-----

●研修初日までに所属先管理者が受講者に期待する目標を記入してください

●該当者がいない場合は【該当者なし】と記入してください

※該当する管理者等がない場合は【該当者なし】と記入してください

2:受講後 ※①②ともに研修最終日より3ヶ月後程度を目途に自身の振り返りとして記入してください

①受講者記入欄: 受講成果(目標の達成度と実践への活用状況)の自己評価を記入してください

●受講者自身の受講成果を自由にまとめてください

②管理者記入欄: 受講成果(受講者の目標の達成度と実践への活用状況)を記入してください

管理者氏名		所属及び役職	
-------	--	--------	--

●所属先管理者が受講生の受講成果について感じた事を自由に記入して下さい

●該当者がいない場合は【該当なし】と記入してください

★3ヶ月後の実施団体への提出は不要です★

※該当する管理者等がない場合は【該当者なし】と記入してください

研修記録シート2(評価)

主任介護支援専門員の役割と視点

【受講日】【氏名】【登録番号】は
全シートに記入をしてください

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 当該科目受講日までに 各項目について4段階で自己評価を 記入してください (4段階については最下部参照)	3	4		【備考】 備考欄への記入は必須ではありません 研修で感じた事や覚書など研修を通して 自由に使用してください
② 「自らの実践」と「指導・支援」の視点につ いて説明できる。	2	3		
③ 当該科目を受講し終えた自身について あらためて4段階で評価をしてください	3	4		
④ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点につ いて説明できる。	1	3		
⑤ 研修修了後3ヶ月を目途に自身について 4段階で実践評価をしてください ※実施団体への提出は不要です※	2	3		
⑥ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点につ いて説明できる。	3	4		
⑦ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点の違 いについて説明できる。	1	4		

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※
 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

主任介護支援専門員の役割と視点

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>●項目①～③● 当該科目受講後に記入してください 表現方法は自由です</p> </div>
②	得たことを実践でどの活かせそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

●項目④●
 研修についての感想や自身の考えについて自由にまとめてください
※空欄の場合受理できませんのでご注意ください※

研修記録シート1(目標)

この事前提出シートは研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講にあたっての目標を共有するためのものです
研修に期待すること、目標や成果等を記入してください

氏名		登録 番号	
----	--	----------	--

1: 受講前

①受講者記入欄: 受講目標(研修後にどのような行動ができるようになりたいか)を記入してください

②管理者記入欄: 受講者に研修で学んでほしいことや期待することを記入してください

管理者氏名		所属及び役職	

※該当する管理者等がない場合は【該当者なし】と記入してください

2: 受講後 ※①②ともに研修最終日より3ヶ月後程度を目途に自身の振り返りとして記入してください

①受講者記入欄: 受講成果(目標の達成度と実践への活用状況)の自己評価を記入してください

②管理者記入欄: 受講成果(受講者の目標の達成度と実践への活用状況)を記入してください

管理者氏名		所属及び役職	

※該当する管理者等がない場合は【該当者なし】と記入してください

研修記録シート2(評価)

主任介護支援専門員の役割と視点

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等における主任介護支援専門員の役割について共通点と相違点を説明できる。				
② 介護支援専門員に対する指導・支援の視点について説明できる。				
③ 地域包括ケアシステムの構築に向けての地域づくりの視点について説明できる。				
④ セルフケア・セルフマネジメントに関する地域住民の意識づくりの視点について説明できる。				
⑤ 介護保険制度や他制度について最新の動向を説明できる。				
⑥ 主任介護支援専門員としての役割をまっとうするにあたり、現状を振り返って自らの学習課題を設定できる。				
⑦ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点の違いについて説明できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

主任介護支援専門員の役割と視点

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

運営管理におけるリスクマネジメント

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① ケアマネジメントを行う上で、事業所内で発生しうるリスクを予測し、運営管理の必要性を説明できる。				
② ヒヤリハットの事例に基づき、事業所内のリスクを軽減していく仕組みづくりの重要性について説明できる。				
③ 地域や事業所におけるリスク軽減のための仕組みや体制を構築する際のポイントを説明できる。				
④ 介護支援専門員に課せられている秘密保持義務の規定について説明できる。				
⑤ 個人情報の取り扱いに関わる仕組みの重要性を説明でき、その体制を構築できる。				
⑥ 自然災害が発生した際の対応について、基本的な考え方や方法について説明できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

- 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

運営管理におけるリスクマネジメント

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

人材育成及び業務管理

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成の課題と対応策について説明できる。				
② 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成に関し、効果的な取り組みおよび方法(研修計画の作成、OJT、OFF-JT、事例検討会等)が実施できる。				
③ 地域において人材育成を行うにあたって必要なネットワークの構築ができる。				
④ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理の意義・方法について説明できる。				
⑤ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理の課題をふまえ、対応策について説明できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

【選択肢】

4. できる

3. 概ねできる

2. ほとんどできない

1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

人材育成及び業務管理

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

地域援助技術

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 地域づくりの意義と手法及び地域課題を把握するための情報の入手・活用方法について説明できる。				
② 地域に関する統計データ等の情報を活用し、根拠に基づいた地域課題について説明できる。				
③ 地域援助技術を展開していくうえで基本的な考え方及び方法、留意点について説明できる。				
④ 地域課題の把握・解決に向けた取り組み策を考え、そのことについて説明できる。				
⑤ 事例検討や個別事例に関する地域ケア会議等を通じて明らかになった地域課題を整理できる。				
⑥ 地域課題の解決に向けた関係者によるネットワークの機能や構築方法について説明できる。				
⑦ 地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク)に関する介護支援専門員に対する指導・支援ができる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

【選択肢】

4. できる

3. 概ねできる

2. ほとんどできない

1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

地域援助技術

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 自らの振り返りを通して、自己の倫理的課題について改善策を判断できる。				
② 具体例を交えながら主任介護支援専門員が備えるべき倫理について説明できる。				
③ 介護支援専門員に対して、ケアマネジメントを行う際の倫理的課題と対応方法について説明できる。				
④ 介護支援専門員が自らの倫理的判断力を高められるような振り返りの支援ができる。				
⑤ 研修会や事例検討会における倫理的な配慮について説明できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

- 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

ターミナルケア

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① ターミナルケアに必要な全人的注視点を基に指導ができる。				
② 居宅及び施設におけるターミナルケアの課題や必要な視点を指導できる。				
③ 利用者及びその家族等に対する介護支援専門員としての適切な支援方法の指導ができる。				
④ 看護サービス等を活用する際の視点や多職種との連携方法・協働のポイントを指導できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

- 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

ターミナルケア

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
① 医療職をはじめとした多職種との連携・協働の仕組みづくりの重要性について説明できる。				
② 多職種協働において関わりが強い他法他施策(障害者総合支援法、生活困窮者自立支援法等)の概要について説明できる。				
③ 他法他施策を活用する際の関係機関等との連携・協働にあたっての留意点について説明できる。				
④ 医療職との共同の留意点、在宅医療を担う機関の把握と協働の意義や課題について説明できる。				
⑤ 地域ケア会議等の場の活用や日常的な実践の中での多職種協働の具体的な進め方について説明できる。				
⑥ 行政との連携・協働の留意点について説明できる。				
⑦ 日常的な実践における医療職をはじめとした多職種協働に関する介護支援専門員への指導・支援ができる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

【選択肢】

4. できる

3. 概ねできる

2. ほとんどできない

1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

対人援助技術指導(スーパービジョン)①②③

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
----	-----	------	----------------	----

※【対人援助技術指導(スーパービジョン)①②③】3日間共通のシートです※
3日間の評価をまとめて記入してください

①	対人援助者監督指導の機能(管理、教育、支援、評価)を理解し、知識・技術を修得し実践できる。				
②	介護支援専門員に対し対人援助者監督指導を行う際の効果と留意点について説明できる。				
③	スーパーバイザーとしての主任介護支援専門員の心構えや視点を持った介護支援専門員への関わり方について説明できる。				
④	個人対人援助者監督指導(個人スーパービジョン)と集団対人援助者監督指導(グループスーパービジョン)を実施できる。				
⑤	事例に基づいて対人援助者監督指導の具体的なポイントについて説明できる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

- 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

対人援助技術指導(スーパービジョン)①②③
※3日間共通のシートです。3日分の振り返りをまとめて記入してください。
※記入欄が足りない場合は、このシートを複数枚印刷し記入してください

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	

研修記録シート2(評価)

事例研究及び事例指導方法①②③④

受講日			
氏名		登録番号	

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
----	-----	------	----------------	----

※【事例研究及び事例指導方法①②③④】4日間共通のシートです※
4日間の評価をまとめて記入してください

①	介護支援専門員が自ら問題解決できるような指導ができる。				
②	事業所内や地域の介護支援専門員への人材育成の実施支援及び指導ができる。				
③	事例検討・事例研究における指導・支援の実践的な展開方法(会議の設定と準備、介護支援専門員との関係構築、傾聴、承認、指導・支援の具体的な展開及びまとめと振り返り)を実施できる。				
④	個々の事例について、指導・支援におけるかわり方(コーチング、ティーチング等)の使い分けと留意点について説明できる。				
⑤	事業所を越えた地域活動に積極的に参加し、その成果を活用して自らのマネジメントを実施できる。				
⑥	地域包括ケア実現のために、地域全体の課題を把握し解決に向けた取り組みを実施できる。				
⑦	ネットワークづくり、社会資源の創出のために主任介護支援専門員としての役割を果たすことができる。				

※各項目について以下の4段階で自己評価を記入してください※

【選択肢】

4. できる

3. 概ねできる

2. ほとんどできない

1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

事例研究及び事例指導方法①②③④

※4日間共通のシートです。4日分の振り返りをまとめて記入してください。
※記入欄が足りない場合は、このシートを複数枚印刷し記入してください

受講日			
氏名		登録番号	

項目		内容
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか	
②	得たことを実践でどのように活かそうですか	
③	本科目に関連して、あなたがさらに学んでいく必要があると考えることは何ですか	
④	その他この科目で感じた事は何か	