

# 令和2年度熊本県介護支援専門員再研修 最終日について

## 最終日の流れ

介護支援専門員  
証交付手続き書類  
の提出



最終日の講義を  
受講する



研修記録シート  
の提出

## 介護支援専門員証交付手続き書類の提出

最終日、**受講開始前**に熊本県庁担当者が回収をおこないます

(時間...講義開始のおおむね1時間前 場所...受付横)

例年大変混雑しますので

**あらかじめ提出書類をまとめ、いつもより時間に余裕をもって来場してください。**

！提出書類等交付手続きに関する問い合わせは以下熊本県庁担当課まで！

**※事務局では回答できません**

熊本県健康福祉部長寿社会局 認知症対策・地域ケア推進課地域ケア推進班

TEL:096-333-2211

## 研修記録シートの提出について

### 講義終了後、会場内にて研修記録シートを回収します

提出方法等詳細については受講決定時の配布資料  
「研修記録シートの提出について」参照

※上記資料はホームページに掲載しておりますので必要な方はご利用ください  
※受付に提出見本がおいてありますので写真撮影等自由にご利用ください

研修記録シート提出に関する問い合わせ

熊本県介護支援専門員協会 事務局（担当：城戸）

TEL:096-288-6553（平日10:00～17:00 昼休13:00～14:00）※祝祭日除く

## 研修記録シートについて

①～⑳までのすべての記録シートがそろっていますか？

シート内赤枠の記入欄にすべて記入が終わっていますか？

### 記入もれがあった場合すべて再提出となります

研修記録シート3(振り返り)項目④

研修記録シート2(評価)受講直後の評価

記入もれが例年とても目立ちます。くれぐれもご注意ください！！

## フラットファイルについて

- 記入を終えた記録シートを①→⑳の順にすべてファイリングしていますか？
- フラットファイルの表紙に以下3点を太字で大きく記入しましたか？

- (1)研修名(令和2年度熊本県介護支援専門員再研修)
- (2)受講者氏名
- (3)受講者介護支援専門員登録番号

- 使用したフラットファイルがレターパックプラス(赤)に入れたとき封のできる大きさ・厚みであることを確認しましたか？



## レターパックについて

提出されたレターパックは修了証の発送に使用します。

提出時、**レターパックには絶対に封をしないでください！！**

- レターパックプラス(赤)(520円)を使用していますか？
- お届け先(To)には確実に対面受取のできる住所を記入しましたか？  
※事業所住所OK ※郵便番号も忘れずに
- はがして差し出しシールははがさないでください！



## 研修修了後について

研修修了後(おおむね1月下旬まで)提出したレターパックが送られてきます

**レターパックプラスは書留扱いになりますので対面受取が必要です**

留守中などにより受け取りができなかった場合は不在票が入っています  
レターパックの到着までは郵便物等の取り扱いにくれぐれも注意してください



郵便局の保管期間後、事務局へ帰ってきてしまったレターパックは  
すべて着払いで再度送らせていただきます。

期間も費用も倍かかってしまいますのでくれぐれもご注意ください。

## **レターパックの受取後は 速やかに開封し内容を確認してください**

### 修了証明書が入っていた場合

本研修は無事修了となります。おつかれさまでした。



### 再提出のお知らせが入っていた場合

提出された記録シートに不備がありました。

同封の案内にしたがって「再提出期限」内に再提出してください。

**「再提出期限」後の再提出については無効となりますので  
到着後は内容確認をすぐにおこなってください。**



## その他よくあるご質問

◆研修記録シートは手書き・PC入力どちらでも構いません

ただし、最終日(シート№**28****29**)に関しては

**講義終了後会場にて手書きでシートを記入**していただきます。  
今までPC入力をしていた方も、最終日にはすべてのシートを印刷し  
ファイリングをした状態で提出準備をし、会場へお持ちください。

◆シートの印刷方法は、カラー・モノクロ／両面・片面、すべてOKです

- ①記録シートの記入もれ
- ②不在票の対応遅れ
- ③レターパック到着後の開封遅れ

例年もっとも多い不備内容は上記のとおりです。

すべての修了手続を速やかに完了させるため、不備のないよう  
くれぐれもご留意ください。どうぞよろしく願いいたします。