

令和 7 年度熊本県主任介護支援専門員更新研修実施要綱

1 研修の目的

主任介護支援専門員に対して、主任介護支援専門員研修修了証明書の有効期限の更新時に併せて、研修の受講を課すことにより、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保し、主任介護支援専門員の役割を果たして行くために必要な能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 研修実施団体

熊本県知事指定研修事業者 一般社団法人 熊本県介護支援専門員協会

3 定員 300 名

4 受講対象者

介護支援専門員及び主任介護支援専門員の有効期間が令和 7 年度主任介護支援専門員更新研修修了日（研修最終日）までに満了せず、かつ同有効期間が令和 9 年 3 月末までの者で、「5」の受講要件を満たす者

5 受講要件

受講対象者は、下記にあげる 1）共通要件と 2）個別要件の双方を満たすことが必要です。

受 講 要 件	
1）共通要件	主任介護支援専門員の役割を実践している者 で介護支援専門員を指導した事例を提出できる者（自身の事例でなく、他の介護支援専門員に指導を行った事例） ※指導事例提出については、受講決定通知メールにおいて案内致します。
2）個別要件 いずれか 1 つを 満たすことが必 要	① 介護支援専門員に係る法定研修の講師やファシリテーターの経験がある者
	② 国、都道府県、市町村や地域包括支援センター、介護支援専門員協会、職能団体等が開催する法定外の研修に年 4 回以上参加した者
	③ 日本ケアマネジメント学会等が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者
	④ 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー
	⑤ 地域包括支援センターで、主任介護支援専門員として業務をしていると証明される者
	⑥ 熊本県介護支援専門員実務者研修の実習において、実習生の指導を受け入れ担当した者

〈個別要件詳細および必要書類〉

要件	詳細	必要書類
個別要件①	● 熊本県が行う法定研修（実務研修・更新研修・主任研修・主任更新研修）の講師およびファシリテーターをおこなったことのある者に限ります。（単年度、1 回のみの参加では要件を満たしません。）	証明書①
個別要件②	● 法定外研修実施機関は国・都道府県・市町村・地域包括支援センター・介護支援専門員協会・職能団体（医師会・歯科医師会・看護協会・薬剤師会・OT、PT 協会・介護福祉士会・社会福祉士会等）等とする。その他の団体は対象となりません。 ● 研修内容は、専門職としての内容であり、ケアマネジメントに資するものであること（地域包括支援センターが行う地域ケア会議や定期的な勉強会は該当しません）。 ● 1 回の研修時間は、90分以上の研修であり、4 回以上の研修時間の合計が 8 時間以上であること。（※ただし、令和 8 年度までは、1 回の研修時間 60 分以上であれば可とし、4 回以上の合計時間が 8 時間以上の要件に該当しない場合も可とする） ● 実施機関の修了証や証明書、証明印の提出が必要となります（単なる研修修了証ではなく、「<u>主任介護支援専門員の更新要件に該当する研修</u>」と明記されていること）。発行できないものは対象となりません。 ● 証明書の提出は、主任介護支援専門員の有効期間内であって、令和 2 年度～令和 6 年度のいずれかの年度分で良いものとします。 ※ただし、必ず毎年 4 回以上法定外研修を受講する必要があります。	証明書② または 各種団体の発行する修了証
個別要件③	● 演題発表は、ケアマネジメント学会や介護支援専門員協会等が開催する研究大会規模のものであること。	証明書③
個別要件④	● 日本ケアマネジメント学会認定書（有効期限があるもの）	認定書の写し
個別要件⑤	● 現在、地域包括支援センターで主任介護支援専門員として働いている在籍証明書が必要です。 ※居宅介護支援事業所従事者は不要。	証明書④
個別要件⑥	● 平成 28 年度以降のカリキュラムの実務研修の見学・実習において主に指導を行った者。（件数は問わない）なお、主任介護支援専門員の有効期間内に指導したものに限ります。	実務研修受け入れ証明書 （県社協又は保健福祉振興財団）

6 開催日時及び会場

講義（オンデマンド受講）		演習（Zoom リアルタイム受講）		
講義時間・科目数	配信期間 (グループ①・グループ②)	演習時間・科目数	演習（zoom リアルタイム）	
			グループ①	グループ②
		90 分程度	オリエンテーション 7月18日(金)	
9 時間・5 科目	7 月 21 日(月)～8 月 4 日(月)	6 時間・2 科目	8 月 5 日(火)	8 月 8 日(金)
2 時間・1 科目	8 月 5 日(火)～8 月 11 日(月)	3 時間・1 科目	8 月 12 日(火)	8 月 15 日(金)
1 時間・1 科目	8 月 12 日(火)～8 月 18 日(月)	4 時間・1 科目	8 月 19 日(火)	8 月 22 日(金)
1 時間・1 科目	8 月 19 日(火)～8 月 25 日(月)	4 時間・1 科目	8 月 26 日(火)	8 月 29 日(金)
1 時間・1 科目	8 月 26 日(火)～9 月 1 日(月)	4 時間・1 科目	9 月 2 日(火)	9 月 5 日(金)
1 時間・1 科目	9 月 2 日(火)～9 月 8 日(月)	3 時間・1 科目	9 月 9 日(火)	9 月 12 日(金)
2 時間・1 科目	9 月 9 日(火)～9 月 15 日(月)	4 時間・1 科目	9 月 16 日(火)	9 月 19 日(金)
講義は、決められた期間に配信講義で視聴学習をする オンデマンド受講		演習は、Zoom を使用しリアルタイム受講。		

上記日程はあくまでも仮の日程であり、講師等の都合により変更となる場合があります。

最終決定した日程は、受講資料に掲載します。変更する場合は原則として同一週内で変更する予定です。

留意事項

※全科目において、講義はオンデマンド受講です。

オンデマンドとは、受講が可能な時間にご自身で配信講義を受講していただくシステムです。

受講方法の詳細については、オリエンテーションで説明します。

(1) グループ別の全 45 時間の研修過程となります。

更新の為には、全過程（45 時間）を修了する必要があります。

(2) 受講グループは受講決定後に決定、通知させていただきます。

※演習の都合上、受講グループの指定は出来ません。メールへのグループ指定のご記入は対応致しません。

※受講開始後のグループ変更はできません。

※①②の日程を組み合わせでの受講も出来ません。

(3) 業務の都合などは、事業所内で調整頂き、受講を優先してください。

7 研修過程（内容）

別添「研修カリキュラム」で確認ください。

8 受講料 32,000 円（オンデマンド講義テキスト代を含みます。）

※ テキスト購入方法、差し引き受講費納入方法についての詳細は上記【受講決定メール】に記載致します。

※納入された受講費用は返還致しかねます。ご了承ください。

※受講料は、消費税対象外となります。

※本研修は、特定一般教育訓練給付金の対象となります。給付を希望される方は、別添資料をご参照ください。

(詳細は、お住まいを管轄するハローワークへお問い合わせください。)

9 受講要件審査申込方法(別紙2参照)

受講審査には、

- 1、【受講審査申込書類の提出】
- 2、【受講管理システム登録】
- 3、【受講管理システム研修申込】

が必要です。各手順は、以下の通り。

1、【受講審査申込書類の提出】

- ① 受講要件審査申込書を熊本県介護支援専門員協会ホームページよりダウンロードして入力。
※申込書の所定の欄に介護支援専門員証のコピー又は写真を貼付する。
- ② 受講要件が確認できる資料を各種証明書の該当様式と共に添付する。
- ③ 受講修了証明書（前回受講分）の写し
※直近の主任介護支援専門員更新研修、または、主任介護支援専門員研修(新規)
- ④ ①②③を **PDF に変換**して、kcma.caremane@gmail.com にメール

※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

《留意事項》

※申し込みメールの件名に【**主任更新審査・フルネーム**】と入力してください。

➡例）【主任更新審査・介護花子】

※同一事業所より、複数名の申請の場合、個別にメールしてください。

※法定研修ですので、記入もれ等の不備のある申込書は受理できません。

申込書下部のチェックリストにて、提出前の最終確認を必ずされますようお願いいたします。

※郵送での受付は行いません。お申し込みから受講の決定まで、全てメールとなります。

ご確認や受信が可能なアドレスを使用し送信してください。※携帯メール不可。

※申込書類についての確認等の連絡をさせていただく場合がございます。

受講要件審査申込書は必ず印刷するかコピーを取るなどして、お手元に保管してください。

※要件審査メールを受信後に受講要件審査を実施します。

※審査完了後、審査結果通知メールを送信します。

（数日要します。**6月30日までに受講決定の通知メールが届かない場合は、お電話ください。**）

（迷惑メールフォルダ内もご確認ください。）

2、【受講管理システムの登録】→当会 HP 更新研修サイトにリンクがあります。クリックし入力してください。

・日本介護支援専門員協会会員の方

登録は不要。受講に備えて、日本介護支援専門員協会 My ページログイン ID とパスワードをご確認ください。

（ご不明な場合は、日本介護支援専門員協会 TEL03-3518-0777 へ）

・過去に会員であり、退会をしている方

登録が残っている可能性があります。

登録の有無について、日本介護支援専門員協会 TEL03-3518-0777 へ問い合わせし、

登録が必要か否かについて、お尋ねください。

・非会員の方

別添 受講管理システム登録手順に添って、登録を行ってください。

(入会フォームから入りますが、入会をするものではありません。)
登録方法などについてのお問い合わせ ; 日本介護支援専門員協会 TEL03-3518-0777
へお問合せください。

3、【受講管理システム研修申込】

登録が完了したら、日本介護支援専門員協会 <https://www.jcma.or.jp/> の MY ページにログインして
【熊本県】主任介護支援専門員更新研修に申込を行ってください。
MY ページのログイン ID とパスワードが不明な場合 ; 日本介護支援専門員協会 03-3518-0777

※別紙 2 の申請フローを必ずご確認ください。

【受講要件審査の申込期限】

令和 7 年 6 月 23 日 (月) ※正午まで送信(締め切り厳守)

期限後の申込については理由の如何を問わず受理されません。締め切り厳守にご注意ください。

10 受講決定について

受講審査後、受講決定通知メールを送信致します。

※迷惑メールフォルダ内もご確認ください。

※数日要します(6 月 30 日までに送信予定)ので、お問い合わせはお控えください。

ご自身の受講グループ・受講方法等ご確認いただき、期日内に受講料を納入してください。

※発表前のグループ確認について、個別のお問い合わせには対応致しかねますので、ご了承ください。

11 その他留意事項等

・オンライン研修の受講に必要な環境の整備は早めをお願いします。(Windows8.1 以前、クロームブックは不可)

新たに購入される場合は、研修開始までに確保できることを確認したうえで、受講申込を行ってください。

・研修資料については開催日の 5 日前を目途にホームページ上にアップします。

各自でダウンロードし、各自でご準備ください。

ダウンロードに必要なパスワード等は受講決定通知メールでお知らせ致します。

資料印刷の依頼などには対応できませんので、ご了承ください。

・受講生向けの ZOOM 操作テストを下記の日程で行います。いずれかの日程で接続をお願いします。

7 月 14 日(月) 14 時～15 時、7 月 16 日(水) 16 時～17 時、7 月 17 日(木) 17 時～18 時

※事前に下記動画をご確認の上、お入り下さい。

YouTube 「熊本県介護支援専門員ユーチューブ」で検索。Zoom 操作(令和 6 年版)をご確認ください。

※操作テストに参加される前に、「スピーカーとマイクのテスト」を必ず行い、音声やビデオが正常に作動しているかの確認をお願いします。また、操作テストに参加後、講師が承認手続きや振り分けを行うため、すぐには開始されず待機状態

が続きますが、そのままお待ちください（数十分程度待機いただく場合があります）。

※ミーティングID、パスコード等詳細については受講決定通知メール後のダウンロード資料でお知らせします。

12 個人情報の取り扱いについて

本研修申込により取得した個人情報は、本研修並びに熊本県介護支援専門員協会の事業運営に関すること、及び熊本県への報告以外には使用致しません。

13 お問い合わせ先

お問い合わせの際は必ずご自身の介護支援専門員証をお手元にご用意ください。

また、問い合わせに正しくお答えするため、お電話のはじめには必ず

お名前（フルネーム）と介護支援専門員証登録番号・問い合わせ内容を担当者にお伝えください。

また、お問い合わせは必ず受講希望者本人が直接お電話いただきますようお願いいたします。

↓↓ 問い合わせ内容により窓口が異なりますのでご注意ください ↓↓

◇申込方法等に関する問い合わせ

一般社団法人 熊本県介護支援専門員協会

法定研修用 kcma.caremane@gmail.com ヘメールで問い合わせ

※緊急時※096-288-6553 ※受付時間平日 10:00~12:00 13:00~17:00

※電話はつながりにくいこともございます。

※非常に多くの問い合わせで、相談の記録が残らず、確実な返答が出来ない場合があります。

受講申請に係る業務も電話対応で支障がでる状況です。メールでの問い合わせにご理解ください。

◇事例提出に関する問い合わせ

本研修では事例を使った演習を行います。

事例の提出ができない方は演習参加ができませんのでご注意ください。

事例担当：町田 090-4357-0003

事例担当：西田 080-2753-0303

※問い合わせ担当者は通常業務をしながらの対応になりますので、電話がつながりにくいこともございます。

その場合は時間をおいて再度おかけ直しをお願いいたします。

◇Zoom 操作に関する問い合わせ

Zoom 操作に関すること： 町田 090-4357-0003

※問い合わせ担当者は通常業務をしながらの対応になりますので、電話がつながりにくいこともございます。

その場合は時間をおいて再度おかけ直しをお願いいたします。

◇介護支援専門員証登録番号・有効期限・法定研修修了履歴等に関する問い合わせ

熊本県健康福祉部長寿社会局 認知症施策・地域ケア推進課 ☎096－333－2211

※受付時間平日 8：30～17：15（昼休 12：00～13：00）

※申込期間中は問い合わせが集中しますので、電話が非常につながりにくくなっております。

話し中などですぐに対応できない場合もございますのであらかじめご了承ください。

【直近の主任介護支援専門員(更新)研修修了証明書の同封ができない場合】

直近の法定研修修了証明書を紛失等の理由で同封できない場合、また受講した研修そのものが不明な場合、熊本県庁へご自身の研修受講履歴を照会していただく必要があります。

照会連絡先

熊本県健康福祉部長寿社会局 認知症施策・地域ケア推進課 ☎096－333－2211

※受付時間平日 8：30～17：15（昼休 12：00～13：00）

照会后、熊本県介護支援専門員協会 HP に掲載している様式に漏れなく記入・押印し、**PDF に変換後、修了証明書の代わりに提出**してください。

法定Web研修 参加に関する留意事項

1. Web 研修のツールと方法

- 1) Zoom を活用する。機材は受講生が所有する P C を用いる。
- 2) 研修への参加は、1 人 1 台の端末を使用する（複数名が同場所から参加する場合も別端末を用意すること）
- 3) ミーティング ID 及びパスコードは原則として同じものを使用。接続準備等は各自で行う。

2. 使用する基本的なデバイス、環境

- 1) パソコン（スピーカー、マイク、カメラ必須。Windows8.1 以前、クロームブック不可）

タブレット端末、スマートフォン不可

- 2) ハウリングを防止するため、イヤホンマイクやマイク付きヘッドホンを接続すること

- 3) 推奨する環境

- ・有線 LAN（推奨）又は長時間の参加に耐えられる高速 Wi-Fi
- ・見られても良い背景、集中できる静かな場所（個室など）
- ・通信状態が安定している環境

※通信切断状態が 30 分以上続いた場合は参加と認められませんのでご注意ください。

3. 出席について

- 1) 演習時間を除き、音声はミュート（消音）の状態に参加すること。
- 2) 講義を含む研修時間中は常時カメラオンの状態で参加すること

※カメラオフ（参加者の名前・顔が確認できない状態）、又は通信切断状態が 30 分以上続いた場合は参加と認められませんので ご注意下さい。

- 3) 演習はブレイクアウトルームを用いて行う。
- 4) 全ての講義演習は録音・録画不可とする。

申請の流れ

受講者

研修実施機関
(熊本県介護支援専門員協会)

★必須・要綱確認★

1. 【審査書類提出】
メール送付

2. 【受講管理システム登録】
ID・パスワード取得

3. 【受講管理システム研修申込】

1、メール

受講審査

2. システム登録
3. 研修申込

日本協会
ホームページ

受講通知受信

- ・ 研修案内を確認
- ・ 受講本申請方法確認
- ・ 操作テスト準備

※数日要します。

メール

※迷惑メールフォルダも確認！

受講通知

- ・ 研修案内
- ・ 最終日程
- ・ 受講費入金方法
など

- ・ 受講費用入金
- ・ 入金報告書送信

メール

熊本県協会

受講準備

確認

以後、
・ 資料
・ 演習シート
・ 提出課題
・ 記録シートなど
ホームページにて順
次掲載。

※ テキスト購入方法、差し引き受講費納入方法についての詳細は上記【受講決定メール】に記載致します。