

令和7年度 熊本県介護支援専門員更新研修実施要項

＜実務経験者・2回目以降＞ 【32 時間】

1 目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講が課されることになりました。本研修会は定期的な研修受講の機会を確保することにより、必要な知識及び技術の向上を図ることで、専門職としての能力を保持するとともに多様化するニーズに対応できる介護支援専門員を育成することを目的として開催します。

2 研修実施団体

熊本県知事指定研修事業者 一般社団法人 熊本県介護支援専門員協会

3 受講対象者

以下の要件をすべて満たす者

- ① 介護支援専門員証の有効期間が、令和7年度介護支援専門員更新研修（実務経験者・2回目以降）最終日までに満了せず、かつ同有効期間が令和9年2月末日までであること
- ② 前回修了した研修が専門研修、更新研修（実務経験者・初回）、更新研修（実務経験者・2回目以降）又は主任介護支援専門員更新研修のいずれかであること
※前回修了した研修が主任介護支援専門員研修の場合は、主任介護支援専門員研修の前に修了した研修が専門研修、更新研修（実務経験者・初回）又は更新研修（実務経験者・2回目以降）のいずれかであること
- ③ 介護支援専門員として実務に従事している又は前回の研修以降に従事した経験を有すること
※ 実務経験の期間の定めはありません。
- ④ 演習における実践事例を提出できること

【留意事項】

※前回修了した研修が実務研修、更新研修（実務未経験者）又は再研修の方は対象となりません。

※本研修は原則、介護支援専門員として熊本県に登録されている方が対象となります。

やむなく他都道府県登録の方が受講される場合は受講地変更届の提出が必要です。

詳しくは登録されている都道府県庁へお問い合わせください。

※本研修は、研修の全課程を修了する必要があります。

原則として、欠席、遅刻、途中退席が生じた場合は、介護支援専門員証を更新することができません。

※研修最終日までに介護支援専門員証の有効期間が切れる場合は、更新研修の対象となりません。

その場合は再研修の対象者となります。申込みの際には、必ずご自身の介護支援専門員証の有効期間を再度ご確認ください。

4 研修課程（内容）

合計 32 時間とし、課程は
別添「更新研修（実務経験者・2 回目以降）カリキュラム」のとおり

5 開催日時と会場

講義（オンデマンド受講）		演習（Zoom リアルタイム受講）	
講義時間・科目数	配信期間	演習時間・科目数	演習（zoom リアルタイム）
		90 分程度	オリエンテーション 月 日()
9 時間・5 科目	9 月 9 日(火)～9 月 22 日(月)	3 時間・2 科目	9 月 23 日(火)
3 時間・2 科目	9 月 23 日(火)～9 月 29 日(月)	4 時間・2 科目	9 月 30 日(火)
2 時間・2 科目	9 月 30 日(火)～10 月 6 日(月)	4 時間・2 科目	10 月 7 日(火)
3 時間・2 科目	10 月 7 日(火)～10 月 13 日(月)	4 時間・2 科目	10 月 14 日(火)
講義は、決められた期間に配信講義で視聴学習をするオンデマンド受講		演習は、Zoom を使用しリアルタイム受講。	

上記日程はあくまでも仮の日程であり、講師等の都合により変更となる場合があります。

最終決定した日程は、受講資料に掲載します。変更する場合は原則として同一週内で変更する予定です。

【留意事項】

※全科目において、講義はオンデマンド受講です。

オンデマンドとは、受講が可能な時間にご自身で配信講義を受講していただくシステムです。

受講方法の詳細については、オリエンテーションで説明します。

(1)全 32 時間の研修課程となります。

※更新のためには全課程（32 時間）を修了する必要があります。

(2)業務の都合などは、事業所内で調整頂き、受講を優先してください。

6 受講料

22, 000 円（オンデマンド講義テキスト代を含みます。）

※ テキスト購入方法、差し引き受講費納入方法についての詳細は【受講決定メール】に記載致します。

※納入された受講費用は返還致しかねます。ご了承ください。

※受講料は、消費税対象外となります。

※本研修は、特定一般教育訓練給付金の対象となります。

種別；特定一般教育訓練、 講座名称；熊本県介護支援専門員更新研修(実務経験者 2 回目以降)
指定番号；4322008-2510053-6

給付を希望される方は、別添資料をご参照ください。

（詳細は、お住まいを管轄するハローワークへお問い合わせください。）

7 受講審査申込方法(別紙2参照)

受講審査には、

1、【受講審査申込書類の提出】

2、【受講管理システム登録】

3、【受講管理システム研修申込】

※注意※

受講管理システムの登録・研修申込忘れないようにご注意ください。

が必要です。各手順は、以下の通り。

1, 受講申込書の提出

① 受講要件審査申込書を熊本県介護支援専門員協会ホームページよりダウンロードして入力。

※申込書の所定の欄に介護支援専門員証のコピー又は写真を貼付する。

② 受講修了証明書（前回受講分）の写し

※直近の法定研修(専門もしくは更新研修)の修了証明書

※前回修了した研修が主任介護支援専門員研修(新規)の場合、主任介護支援専門員研修の修了証明書及び主任介護支援専門員研修の前に修了した研修の修了証明書の写しが必要です。

③ ①② を PDF に変換して、を kcma.caremane@gmail.com にメール

※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

《留意事項》

※メールの件名は【更新(2回目以降)申込・フルネーム】と入力してください。

➡ 例) 【更新(2回目以降)申込・介護花子】

※同一事業所より、複数名の申請をする場合でも、個別にメールしてください。

※法定研修ですので、記入もれ等や不足など不備のある申込書は受理できません。

申込書下部のチェックリストにて、提出前の最終確認を必ずされますようお願いいたします。

※郵送での受付は行いません。お申し込みから受講の決定まで、全てメールとなります。

ご確認や受信が可能なアドレスを使用し送信してください。※携帯メール不可。

※申込書類についての確認等の連絡をさせていただく場合がございます。

受講要件審査申込書は必ず印刷するかコピーを取るなどして、お手元に保管してください。

※受講審査メールを受信後に受講要件審査を実施します。

※審査完了後、審査結果通知メール(本申請の通知)を送信します。

受講決定者には審査結果に加え、更新研修本申請のための URL を送信します

(数日要します。8月18日までに受講決定通知が届かない場合は、お電話ください。)

迷惑メールフォルダ内もご確認ください。

2, 【受講管理システムの登録】→当会 HP 更新研修サイトにリンクがあります。クリックし入力してください。

・日本介護支援専門員協会会員の方

登録は不要。受講に備えて、日本介護支援専門員協会 My ページログイン ID とパスワードをご確認ください。

(ご不明な場合は、日本介護支援専門員協会 TEL03-3518-0777 へ)

※登録情報が最新かどうかの確認をお願いします。(住所・携帯電話・勤務先・勤務先住所メールアドレス(個人 PC))

・過去に会員であり、退会をしている方

登録が残っている可能性があります。

登録の有無について、日本介護支援専門員協会 TEL03-3518-0777 へ問い合わせし、

登録が必要か否かについて、お尋ねください。

※登録情報が最新かどうかの確認をお願いします。(住所・携帯電話・勤務先・勤務先住所・個人の E-mail アドレス)

・非会員の方→当会 HP 更新研修サイトにリンクがあります。クリックし入力してください。

受講管理システム登録の手順に添って、登録を行ってください。

(入会フォームから入りますが、入会をするものではありません。)

登録方法などについてのお問い合わせは、日本介護支援専門員協会 TEL 03-3518-0777

※登録情報は、漏れなくご入力ください。

3、【受講管理システム研修申込】 ★重要★未申込では受講不可！

登録が完了したら、日本介護支援専門員協会 <https://www.jcma.or.jp/> の MY ページにログインして

【熊本県】実務経験者 2 回目以降更新研修に申込を行ってください。

MY ページのログイン ID とパスワードが不明な場合；日本介護支援専門員協会 03-3518-0777

※別紙 2 の申請フローを必ずご確認ください。

【受講審査の申込期限】

令和 7 年 8 月 8 日（金）※正午まで送信(締め切り厳守)

期限後の申込については理由の如何を問わず受理されません。締め切り厳守にご注意ください。

8 受講決定について

本申請確認後、受講決定通知メールを送信致します。

※迷惑メールフォルダー内もご確認ください。

※数日要します(8 月 18 日までに送信予定) ので、お問い合わせはお控えください。

受講方法等ご確認いただき、期日内に受講料を納入してください。

※8 月 18 日までに、受講決定通知が届かない場合は、8 月 20 日までに、ご連絡ください。

9 事例（ケアプラン等）の提出について

研修では、自己事例(アセスメントやケアプラン一式)を使用します。

現在、実務に従事していない方は、実務に従事していたときの事例(過去のケアプラン等) をご用意いただきます。

※事例の準備ができない場合、研修を受講することができません。

ご準備いただく事例の詳細については、受講決定時の資料に掲載します。

10 その他留意事項等

・オンライン研修の受講に必要な環境の整備は早めをお願いします。**(Windows8.1 以前、クロームブックは不可)**

新たに購入される場合は、研修開始までに確保できることを確認したうえで、受講申込を行ってください。

・テキスト購入方法については、受講決定通知の受講案内に記載します。

・演習資料については開催日の5日前を目途にホームページ上にアップします。

各自でダウンロードし、ご準備ください。

ダウンロードに必要なパスワード等は受講決定通知メールでお知らせ致します。

資料印刷の依頼などには対応できませんので、ご了承ください。

・**受講生向けの ZOOM 操作テストを下記の日程で行います。いずれかの日程で接続をお願いします。**

月日 () :00～ :00、月日 () :00～ :00、月日 () :00～ :00

※事前に下記動画を必ずご確認ください。お入り下さい。

YouTube 「熊本県介護支援専門員ユーチューブ」で検索。Zoom 操作(令和6年版)をご確認ください。

※操作テストに参加される前に、「スピーカーとマイクのテスト」を必ず行い、音声やビデオが正常に作動しているかの確認をお願いします。また、操作テストに参加後、講師が承認手続きや振り分けを行うため、すぐには開始されず待機状態が続きますが、そのままお待ちください（数十分程度待機いただく場合があります）。

※ミーティングID、パスコード等詳細については受講決定通知メール後のダウンロード資料でお知らせします。

11 個人情報の取り扱いについて

本研修申込により取得した個人情報は、本研修並びに熊本県介護支援専門員協会の事業運営に関すること、及び熊本県への報告以外には使用致しません。

12 お問い合わせ先

お問い合わせの際は必ずご自身の介護支援専門員証をお手元にご用意ください。お電話のはじめには必ず
お名前（フルネーム）と介護支援専門員証登録番号・問い合わせ内容を担当者にお伝えください。
また、お問い合わせは必ず受講希望者本人が直接お電話いただきますようお願いいたします。

↓↓ 問い合わせ内容により窓口が異なりますのでご注意ください ↓↓

◇ 申込方法等に関する問い合わせ

一般社団法人 熊本県介護支援専門員協会 事務局

法定研修用 kcma.caremane@gmail.com ヘメールで問い合わせ

※緊急時※096-288-6553 ※受付時間平日 10:00～12:00 13:00～17:00

※電話はつながりにくいこともございます。

※非常に多くの問い合わせで、相談の記録が残らず、確実な返答が出来ない場合があります。

受講申請に係る業務も電話対応で支障がでる状況です。メールでの問い合わせにご理解ください。

◇ 事例提出に関する問い合わせ ◇

本研修では事例を使った演習を行います。

事例の提出ができない方は演習参加ができず、受講を修了出来ません。ご注意下さい。

事例担当：町田 090-4357-0003

※問い合わせ担当者は通常業務をしながらの対応になりますので、電話がつながりにくいこともございます。

その場合は時間を置いて再度おかけ直しをお願いいたします。

◇ Zoom 操作に関する問い合わせ

Zoom 操作に関すること： 町田 090-4357-0003

※問い合わせ担当者は通常業務をしながらの対応になりますので、電話がつながりにくいこともございます。

その場合は時間を置いて再度おかけ直しをお願いいたします。

◇ 介護支援専門員証登録番号・有効期限・法定研修修了証履歴等に関する問い合わせ

熊本県健康福祉部長寿社会局 認知症施策・地域ケア推進課

☎096-333-2211 ※受付時間平日 8:30～17:15（昼休 12:00～13:00）

※申込期間中は問い合わせが集中しますので、電話が非常につながりにくくなっております。

話し中などですぐに対応できない場合もございますのであらかじめご了承ください。

【直近の法定研修修了証明書の提出ができない場合】

直近の法定研修修了証明書を紛失等の理由で提出ができない場合、また受講した研修そのものが不明な場合、熊本県庁へご自身の研修受講履歴を照会していただく必要があります。

照会連絡先 熊本県健康福祉部長寿社会局 認知症施策・地域ケア推進課

☎096-333-2211 ※受付時間平日 8:30～17:15（昼休 12:00～13:00）

照会后、熊本県介護支援専門員協会 HP に掲載している様式に漏れなく記入・押印し、修了証明書の代わり PDF に変換後、提出してください。

法定Web研修 参加に関する留意事項

1. Web 研修のツールと方法

- 1) Zoom を活用する。機材は受講生が所有する P C を用いる **(ウインドウズ 8.1 以前及び Chromebook 不可)**。
- 2) 研修への参加は、1 人 1 台の端末を使用する（複数名が同場所から参加する場合も別端末を用意すること）
- 3) ミーティング ID 及びパスコードは原則として同じものを使用。接続準備等は各自で行う。

2. 使用する基本的なデバイス、環境

- 1) パソコン（スピーカー、マイク、カメラ必須）。**タブレット端末、スマートフォン不可 ※**
- 2) ハウリングを防止するため、イヤホンマイクやマイク付きヘッドホンを接続すること
- 3) 推奨する環境
 - ・有線 LAN（推奨）又は長時間の参加に耐えられる高速 Wi-Fi
 - ・見られても良い背景、集中できる静かな場所（個室など）
 - ・通信状態が安定している環境

※通信切断状態が 30 分以上続いた場合は参加と認められませんのでご注意ください。

3. 出席について

- 1) 演習時間を除き、音声はミュート（消音）の状態に参加すること。
- 2) 講義を含む研修時間中は常時カメラオンの状態に参加すること
※カメラオフ（参加者の名前・顔が確認できない状態）、又は通信切断状態が 30 分以上続いた場合は参加と認められませんので ご注意ください。
- 3) 演習はブレイクアウトルームを用いて行う。画面の共有ができる状態に参加すること。
- 4) 全ての講義演習は録音・録画不可とする。

※タブレット端末、スマートフォンを不可とする理由

- ・画面が小さいため、見えづらい。長時間使用すると目が疲れる。
- ・長時間使用によるスマートフォンの機能の限界。
（例）長時間使用により機器が熱をもつ、研修中に充電が著しく減る、充電が追いつかない等。
- ・研修途中、通信環境が不安定になり、入室ができなくなる可能性がある。
- ・演習時、Zoom 機能を使用する場合がありますが、スマホ・タブレットでは、その機能が使用できず、受講に支障がある。
- ・演習は、1 グループ最大 10 人程度を見込んでいる。パソコンでは、受講者の顔が最大 49 名迄表示されるが、スマホ・タブレット端末では 4 名～9 名程度（端末により変動あり）しか表示されないため、人数が多い場合は、誰が話をしているのか把握しづらい。

申請の流れ

受講者

研修実施機関
(熊本県介護支援専門員協会)

★必須・要綱確認★

1. 【審査書類提出】
メール送付

2. 【受講管理システム登録】
ID・パスワード取得

3. 【受講管理システム研修申込】

1、メール

受講審査

2. システム登録
3. 研修申込

日本協会
ホームページ

受講通知受信

- ・ 研修案内を確認
- ・ 受講本申請方法確認
- ・ 操作テスト準備

※数日要します。

メール

※迷惑メールフォルダも確認！

受講通知

- ・ 研修案内
- ・ 最終日程
- ・ 受講費入金方法
など

- ・ 受講費用入金
- ・ 入金報告書送信

メール

熊本県協会

受講準備

確認

以後、
・ 資料
・ 演習シート
・ 提出課題
・ 記録シートなど
ホームページにて順
次掲載。

※ テキスト購入方法、差し引き受講費納入方法についての詳細は上記【受講決定メール】に記載致します。